

CONDITII GENERALE PRIVIND FURNIZAREA SERVICIILOR POȘTALE

E-COLETLOGISTIC SRL (denumit în continuare “Ecolet”), cu sediul în orașul București, Sos București-Ploiești nr 172-176, Platinum Business&Convention Center, Clădirea A, Et 1, A3A, Biroul nr 2 Sector 1, telefon: 0312297189; e-mail: office@ecolet.ro, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/14733/2018 având cod de înregistrare fiscală RO39996844 și cont IBAN RO16RNCB0072164434220001 deschis la Banca BCR Sucursala BB București Sector 1, **în calitate de revânzător de servicii poștale**, oferă, prin intermediul platformei Ecolet, servicii poștale având ca obiect **trimiteri poștale interne și internaționale**, în următoarele condiții:

DEFINIȚII

ECOLET - este marca înregistrată a **E-COLETLOGISTIC SRL**.

EXPEDITOR – poate fi orice persoană fizică sau persoană juridică ce inițiază trimiterea poștală și, personal sau prin intermediul unui terț, o introduce în rețeaua poștală.

DESTINATAR – persoana careia îi este adresată trimiterea poștală.

UTILIZATOR al platformei Ecolet – orice persoană fizică sau persoană juridică, care în calitate de persoană înregistrată pe Site-ul Ecolet, beneficiază de furnizarea unui serviciu poștal în calitate de expeditor sau destinatar.

PARTENER – furnizor de servicii poștale autorizat de ANCOM ale cărui servicii poștale sunt revândute de Ecolet și care prestează efectiv serviciile poștale oferite de Ecolet.

CONT Ecolet – secțiunea din Site formată dintr-o adresă de e-mail și o parolă care permite Expeditorului transmiterea Comenzii și care conține informații despre Expeditor și istoricul Expeditorului în Site (Comenzi, facturi fiscale etc.). Utilizatorul este responsabil și se va asigura că toate informațiile introduse la crearea Contului sunt corecte, complete și actualizate.

SITE – platforma online găzduită la adresa web ecolet.ro și subdomeniile acestuia.

COMANDA – un document electronic ce intervine ca formă de comunicare între Ecolet și Expeditor, prin care Expeditorul transmite Ecolet, prin intermediul Site-ului, intenția sa de a accesa serviciile poștale oferite de Ecolet.

SERVICIILE – furnizarea serviciilor poștale prin intermediul **PARTENERILOR Ecolet** (furnizori de servicii poștale), respectiv servicii ce constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale pe rute internaționale și naționale, către și de la persoane juridice și fizice.

CONDITII DE ACCEPTARE A TRIMITERILOR POSTALE

Comenzile pentru predarea trimiterilor poștale vor fi lansate de către **EXPEDITOR** prin intermediul aplicației Ecolet – www.ecolet.ro sau pe email office@ecolet.ro cu furnizarea completă și corectă a tuturor informațiilor necesare. Expeditorul își asumă responsabilitatea informațiilor introduse în contul său de client din aplicația WWW.ECOLET.RO cu utilizator unic și parola unică, acestea reprezentând comanda fermă lansată către Ecolet.

EXPEDITORUL va asigura ambalarea, etichetarea și sigilarea corespunzătoare a trimiterilor poștale înainte de preluarea acestora de către **PARTENERII** contractați pe platforma Ecolet, în vederea evitării deteriorării, distrugerii, livrării greșite, dar și în scopul inviolabilității acestora.

Condiții de ambalare și etichetare. Pentru a fi acceptate, trimiterile poștale trebuie să

indeplineasca urmatoarele conditii de ambalare si etichetare:

- ambalarea sa fie realizata corespunzator naturii bunului, astfel incat sa previna deteriorarea continutului in conditiile unei manipulari atat manuala, cat si mecanica;
- ambalarea nu trebuie să permită deteriorarea conținutului prin manipulări succesive, presiune, putându-se realiza, după caz, utilizând cutii din carton, placaj, lemn, plastic, metal, ambalaje netipizate;
- asigurarea etanșeității recipientelor ce fac obiectul trimerilor poștale, care să nu permită scurgerea sau vărsarea conținutului în timpul transportului, sortării, manipulării trimerilor poștale și/sau producerea de pagube instalațiilor utilizate în procesul de sortare, manipulare, transport și livrare a trimerilor poștale sau celorlalte trimiteri poștale sau alte bunuri;
- trimiterile poștale trebuie să fie închise de către expeditor. Nu se acceptă trimiteri poștale nesigilate;
- transportul impune ambalarea astfel încât conținutul trimerilor să fie suficient protejat față de manipularea cauzată de echipamentele aferente, condiții climatice variate, unde este cazul și manipulare mecanică (înălțimea de cădere în diagonală de la 80 cm);
- trimiterile poștale care conțin bunuri fragile vor trebui ambalate și etichetate corespunzător de către expeditor, utilizând ca umplutură folie cu bule, talaș, polistiren antișoc sau alt material care atenuează șocul mecanic, și să aibă aplicată inscripția „Fragil”.

Nu pot face obiectul serviciilor poștale furnizate de Ecolet, fiind astfel excluse de la colectare, sortare, transport și livrare următoarele tipuri de trimiteri poștale:

- trimiterile poștale constând în bunuri al căror transport este interzis prin dispoziții legale, fie chiar și numai pe o porțiune din parcurs;
- trimiterile poștale al căror ambalaj prezintă inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri, precum și trimiterile poștale constând în bunuri care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri, dacă se depun neambalate sau în ambalaj transparent;
- trimiterile poștale care prezintă etichete sau inscripții vechi neîndepărtate;
- trimiteri poștale care au ca obiect bunuri cu valoare specială, cum ar fi metale prețioase, bijuterii veritabile, pietre prețioase, perle veritabile, antichități, lucrări de artă, tablouri, blănuri, covoare; bunuri contrafăcute, instrumente de negociere, bani, documente de valoare, acte originale, titluri de valoare, credite, cecuri sau certificate de valoare similare;
- arme de foc așa cum sunt definite de lege referitoare la arme de foc din România, o țară de tranzit sau țara de expediere/destinație;
- trimiterile poștale care prin modalitatea de ambalare pot cauza deteriorări unor bunuri sau pot pune în pericol persoane, mediul etc;
- bunuri perisabile, produse alimentare, animale vii sau moarte, materiale pentru examinări medicale sau biologice, deșeuri medicale, rămășițe umane sau animale, părți ale corpului sau organe.

Ecolet este de acord ca Partenerii să refuze livrarea dacă, după acceptarea trimiterii poștale, se descoperă un motiv de excludere sau dacă există motive temeinice privind excluderea trimiterii poștale de la colectare, sarcina probei revenind în aceste circumstanțe Ecolet.

Vor fi acceptate trimiterile poștale cu următoarele dimensiuni și greutateți maxime:

210 mm X 297 mm (format A4) pentru plicuri, greutate maximă 3 kg;

Greutate maximă colete: 30 kg;

Lungime maximă: 150 cm

Unitatea minimă de taxare este de 1 kg (rotunjirea greutății se realizează prin majorare, atunci când greutatea depășește 0.01 grame).

PARTENERUL contractat pe platforma Ecolet va prelua trimiteria poștală și o va livra la

adresa indicata de Expeditor in scrisoarea de transport/ awb /comanda introdusa in aplicatia WWW.ECOLET.RO, iar Expeditorul va achita acest serviciu postal. Informatiile introduse gresit sau eronat cad in sarcina Expeditorului.

Fiecare trimitere poștală se identifică în rețeaua poștală a Partenerilor printr-un număr unic de transport (AWB).

Ecolet oferă și prestează servicii poștale Contra ramburs, Valoare declarată, Schimbare destinatie si Livrare specială având ca obiect doar trimiteri poștale interne.

Serviciul schimbare destinatie este oferit si prestat numai în masura în care noua adresa de livrare se află în cadrul aceleiași localitati/ judet menționate/indicate în adresa menționată la momentul depunerii trimiterii poștale (adresa inițială).

Expeditorul poate declara o valoare maximă de 25.000 lei a trimiterii poștale interne care face obiectul serviciului de trimitere cu valoare declarata, trimitere poștală care poate face obiectul unei despăgubiri integrale sau parțiale, după caz, în cazul în care pierderea sau distrugerea s-a produs din vina furnizorului, iar expeditorul a achitat, în prealabil, un tarif suplimentar de 1% din valoarea declarată. Ecolet nu ofera și nu prestează servicii de trimitere cu valoare declarată avand ca obiect trimiteri poștale internaționale.

Ecolet oferă și prestează și servicii Contra ramburs, iar limita maximă a rambursului este de 5.000 lei (pentru serviciul Contra ramburs avand ca destinatari persoane juridice); 10.000 lei (pentru serviciul Contra ramburs avand ca destinatari persoane fizice), per trimitere poștală internă.

Moneda admisă în care se poate face colectarea și achitarea sumelor în cazul serviciilor Contra ramburs este RON. Colectarea rambursului se poate efectua atât în numerar, cât și prin plata cu cardul, iar achitarea rambursului către expeditor se efectuează numai prin virament în cont bancar.

Termenul de returnare a contravalorii trimiterilor poștale către expeditor (sumele colectate de la destinatar) este de 5 zile lucrătoare de la livrare.

Ecolet nu oferă serviciul Contra ramburs având ca obiect trimiteri poștale internaționale.

Predarea trimiterii poștale se face la adresa indicata de expeditor, personal către destinatar sau către persoana autorizată să primească trimiterea poștală ori la punctul de contact al Partenerului (deservit ori nedeservit de personal, inclusiv sistem automat de livrare), personal de către destinatar sau către persoana autorizată să primească trimiterea poștală, după transmiterea prealabilă a unui aviz care să anunțe sosirea trimiterii poștale. Aplicarea semnăturii de către destinatar/persoana autorizată nu exclude însă obligația acestuia/acesteia de a-și dovedi identitatea printr-un document corespunzător.

În cazul în care informațiile de livrare sunt incomplete, incorecte, nereale sau în caz de refuz al preluării trimiterilor de către acesta ori refuz al achitării contravalorii bunului care face obiectul serviciului contra ramburs, trimiterile poștale vor fi returnate EXPEDITORULUI, iar acesta va suporta atât cheltuielile de livrare a trimiterii poștale, cât și cele suplimentare generate de retur, depozitare sau alte operațiuni aferente acestui serviciu, conform procedurii corespunzătoare de mai jos.

Termene de păstrare/returnare a trimiterilor poștale

Cu excepția serviciului Livrare specială, în cazul imposibilității de predare a trimiterilor poștale către destinatar (sau persoana autorizată), se vor efectua două încercări de livrare gratuite, iar dacă nici la a 2-a încercare de livrare trimiterea poștală nu va putea fi predată, destinatarul va fi înștiințat printr-un aviz (înscris sau sms) cu privire la încercarea de livrare a trimiterii poștale, trimiterea poștală care nu a putut fi predată acestuia fiind păstrată, în vederea predării, la punctul de contact al furnizorului prin intermediul căruia Ecolet prestează serviciul poștal, pentru o perioadă de 5 zile lucrătoare de la data avizării destinatarului, fără a

implica plata unor tarife suplimentare.

Trimiterile poștale nelivrate destinatarului din una dintre cauzele prevăzute de lege se vor returna expeditorului (cu înștiințare prealabilă) la adresa acestuia sau, în cazul imposibilității de predare la adresa acestuia (de ex. expeditor lipsă domiciliu), prin ridicarea de către expeditor a trimiterii poștale de la punctul de acces/contact al furnizorului de servicii poștale prin intermediul căruia Ecolet asigură prestarea serviciului. Trimiterile poștale se returnează conform specificațiilor expeditorului în baza unui proces verbal de predare primire și se vor tarifa conform ofertei comerciale.

Termenul de returnare a trimiterii poștale interne este de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de păstrare avizate sau de la data încercării de livrare, după caz, iar în cazul trimiterilor poștale internaționale este de 7 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de păstrare avizate sau de la data încercării de livrare, după caz.

De asemenea, Ecolet oferă posibilitatea returnării cu celeritate a trimiterii poștale fără avizarea destinatarului și, respectiv, fără păstrarea trimiterii poștale la dispoziția acestuia. Astfel, în situația în care expeditorul a solicitat în scris (email), la momentul depunerii trimiterii poștale, returnarea cu celeritate a trimiterii poștale, fără avizarea destinatarului și respectiv, fără păstrarea trimiterii poștale la dispoziția acestuia, în situația imposibilității de livrare a acesteia destinatarului, se va proceda la returnarea respectivei trimiteri poștale conform opțiunii expeditorului, în termenul și potrivit procedurii stabilite mai sus.

Trimiterile poștale care nu au putut fi predate destinatarului și nici returnate la expeditor se vor păstra timp de 9 luni de la data depunerii lor. După expirarea acestui termen aceste trimiteri poștale vor deveni proprietatea Ecolet.

În cazul serviciului de trimitere cu valoare declarată, termenul în care poate fi solicitată de către expeditor dovada privind depunerea, respectiv livrarea trimiterii poștale ce face obiectul acestui tip de serviciu este de 9 luni de la data depunerii acesteia, iar termenul de comunicare către expeditor a dovezii va fi de 30 de zile calendaristice de la solicitare, printr-o metodă agreată cu expeditorul sau integratorul (de exemplu, fax, e-mail, pe suport hârtie etc), fără a implica costuri suplimentare în sarcina expeditorului.

Timpii de livrare pentru serviciile poștale având ca obiect trimiteri poștale interne nu vor depăși 5 zile lucrătoare de la colectare. Pentru trimiteri poștale internaționale termenul de livrare este de 12 zile lucrătoare de la colectare.

RASPUNDEREA ECOLET

Ecolet răspunde pentru paguba pricinuită în cazul pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori a deteriorării trimiterii poștale, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimiterii poștale la punctul de acces și momentul livrării la destinatar.

Pentru serviciile poștale având ca obiect trimiteri poștale interne, expeditorul are dreptul la o despăgubire al cărui quantum se stabilește după cum urmează:

a) în caz de pierdere, furt sau distrugere totală:

- cu întreaga valoare declarată, pentru o trimitere poștală care face obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată, inclusiv dacă respectiva trimitere poștală face sau nu obiectul unui serviciu contra ramburs;
- cu valoarea rambursului, pentru o trimitere poștală care face obiectul unui serviciu contra ramburs fără valoare declarată;
- cu suma reprezentând de 5 ori tariful serviciului, pentru trimiterile poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată sau unui serviciu contra ramburs;

b) în caz de pierdere ori distrugere parțială sau deteriorare:

- cu valoarea declarată pentru partea lipsă, distrusă sau deteriorată ori cu cota-parte

corespunzătoare greutății lipsă din valoarea declarată, pentru trimerile poștale care fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

- cu suma reprezentând de 5 ori tariful serviciului pentru trimerile poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

c) în cazul unei trimiteri care face obiectul unui serviciu contra ramburs, furnizorul de servicii poștale răspunde cu întreaga valoare a rambursului pentru situația în care nu a restituit expeditorului întreaga valoare a acestuia sau cu diferența corespunzătoare până la valoarea integrală a acestuia, în cazul în care rambursul a fost încasat parțial de la destinatar.

Pierderea completă a conținutului este echivalentă cu pierderea trimiterii poștale.

În situația în care expeditorul a declarat o valoare mai mică decât cea reală, despăgubirea este la nivelul valorii declarate.

În afara despăgubirilor menționate anterior se restituie și tarifele încasate.

În cazul neefectuării prestațiilor care constituie caracteristici suplimentare ale serviciilor poștale, nominalizate de expeditor prin indicații speciale, se restituie numai tarifele încasate suplimentar față de tariful aplicabil pentru serviciul poștal standard.

Ecolet răspunde pentru trimerile poștale internaționale în conformitate cu prevederile aplicabile trimiterilor poștale interne.

Ecolet nu își asumă răspunderea în fața utilizatorilor pentru nerespectarea timpilor de livrare sau a termenelor astfel menționate în cuprinsul prezentului document.

Ecolet este exonerat de răspundere în următoarele situații:

- paguba s-a produs ca urmare a faptei expeditorului sau destinatarului;

- trimiterea a fost primită fără obiecții de către destinatar, cu excepția reclamațiilor referitoare la pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea totală ori parțială a conținutului trimiterii poștale;

- paguba s-a produs ca urmare a unui caz de forță majoră sau a cazului fortuit; în acest caz expeditorul are dreptul la restituirea tarifelor achitate, cu excepția tarifului de asigurare.

Ecolet nu este răspunzător și nu îi pot fi imputate pierderile speciale (pierderi de profit, de venit, dobânzi, piețe de desfacere, licitații) sau alte daune și pagube indirecte generate de întârzierea, pierderea, distrugerea, livrarea viciată sau nelivrarea trimiterilor poștale.

Ecolet nu este responsabil pentru eventualele alterări ale trimiterii poștale prin mijloace sau din cauze electromagnetice (de exemplu, demagnetizare, scanare cu raze X în cadrul procedurilor de securitate/vamale etc.).

Mecanismul de soluționare a reclamațiilor

Orice reclamație referitoare la trimerile poștale se va face doar în scris, prin formularul de contact aflat în secțiunea "contact" din platforma Ecolet, fie prin e-mail la adresa office@ecolet.ro, primind un număr de înregistrare care va fi comunicat reclamantului prin aceeași modalitate prin care aceasta a fost primită.

Dreptul de a face reclamație îl are expeditorul sau împuternicitul legal al acestuia, precum și destinatarul sau împuternicitul legal al acestuia.

Obiectul reclamației îl poate constitui:

– pierderea, furtul, distrugerea/deteriorarea totală sau parțială a trimiterilor poștale;

– conduita profesională a personalului Partenerilor;

– orice alte obiecții referitoare la calitatea prestațiilor ori neprestarea serviciilor poștale.

Termenele prevăzute pentru primirea și tratarea reclamațiilor

Termenul de introducere a reclamației prelabile adresate Ecolet este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale.

Reclamația prealabilă poate fi introdusă de expeditor/destinatar sau împuterniciții legali ai acestora și va fi însoțită de dovezi relevante pentru efectuarea unor analize corecte și complete, corespunzătoare evenimentului reclamat (cum ar fi, după caz, copie a documentului de transport, copie a documentului care atestă plata serviciului poștal, a chitanței/facturii emise de către furnizor, fotografiile, ambalajul trimiterii poștale, bunul distrus/deteriorat care face obiectul trimiterii poștale, copie a procesului verbal de constatare sau orice alte dovezi care să susțină veridicitatea afirmațiilor din reclamație etc.).

În vederea soluționării reclamației, reclamantul va trebui să identifice trimiterea poștală, să descrie în cuprinsul reclamației pe care o înaintează evenimentul (fapte, acte și cauze) aferent reclamației, să își formuleze susținerile/pretențiile, modalitatea de plată aleasă în cazul despăgubirii și să furnizeze informațiile necesare trimiterii despăgubirilor pentru situația în care reclamația se va dovedi întemeiată, precum și datele de comunicare/contact.

Expeditorul/destinatarul sau împuterniciții legali ai acestora vor avea dreptul la despăgubiri, numai dacă reclamația a fost introdusă în cadrul termenului prevăzut mai sus.

Termenul de soluționare a reclamației (implicând analiză reclamație, comunicare răspuns și acordare despăgubiri) este de 3 luni de la data depunerii acesteia.

În cazul reclamațiilor întemeiate, plata despăgubirilor se face în termen de 30 de zile de la data finalizării analizei reclamației, fără a depăși, însă, termenul de 3 luni menționat mai sus, prin virament în cont bancar.

În cazul în care reclamația adresată Ecolet nu a fost soluționată în mod satisfăcător sau nu s-a răspuns la aceasta în termenul prevăzut în prezentele condiții generale privind furnizarea serviciilor poștale, utilizatorul în cauză poate înainta, în termen de un an de la data depunerii trimiterii poștale, o plângere autorității de reglementare însoțită de dovada îndeplinirii procedurii reclamației prealabile sau o cerere de chemare în judecată. Cererea de chemare în judecată poate fi introdusă indiferent dacă o plângere având același obiect a fost înaintată sau nu autorității de reglementare.

TARIFE SI MODALITATI DE PLATA

În vederea stabilirii tarifelor serviciilor prestate, Ecolet va folosi parametrii de mai jos:

- a) greutatea maximă dintre greutatea liniară a trimiterii și greutatea volumetrică a acesteia;
- b) valoarea maximă declarată, în cazul serviciului de trimitere cu valoare declarată;
- c) valoarea rambursului, în cazul serviciului Contra ramburs;
- d) facilitățile suplimentare solicitate (deschidere trimitere, livrare specială, cum ar fi sambata, etc.).

În cazul expeditorilor persoane fizice, plata tarifului se va efectua la momentul plasării comenzii în vederea contractării serviciului poștal.

În cazul expeditorilor persoane juridice, valoarea serviciilor se va factura bilunar, pe baza tarifelor în vigoare. Serviciile vor fi facturate în RON. În această situație, termenul de plată acordat EXPEDITORULUI este de 7 zile calendaristice de la data emiterii facturii.

Tarifele sunt exprimate în RON și nu contin TVA. TVA se va aplica în funcție de legislația în vigoare la data facturării.

Factura aferentă serviciilor se găsește în contul clientului din aplicația de comenzi ECOLET. Trimiterea facturii pe cale poștală, în original, se face la cererea scrisă a Expeditorului și pe costul acestuia. Partea consimț ca facturile serviciului să fie expediate și pe email, la adresa menționată de expeditor.

Neînregistrarea facturii serviciului de către Expeditor, din orice motiv, nu retrage obligația de plată în termenul scadent al facturii.

Plata se va face de catre EXPEDITOR prin: ORDIN DE PLATA (virament bancar) in contul Ecolet.

Toate tarifele pot fi actualizate dupa un termen de 30 zile calendaristice de la publicarea acestora pe platformă, respectiv după notificarea prin e-mail facuta de Ecolet EXPEDITORULUI, după caz.

In caz de intarziere la plata facturii serviciilor, EXPEDITORUL se obliga sa plateasca o penalitate de 0.5 % pe zi calendaristica de intarziere, ce se calculeaza la valoarea sumei restante. Totalul sumelor reprezentand penalitati datorate de EXPEDITOR pot depasi valoarea debitului initial.

Penalitatiile, taxele sau sanctiunile ce privesc trimerile EXPEDITORULUI vor fi achitate de acesta direct catre autoritatea in cauza sau prin intermediul Ecolet, la momentul taxarii sau inainte de predarea trimerii către destinatar, după caz. Orice alte plati facute de Ecolet in numele Expeditorului, in folosul acestuia, pentru livrarea trimerilor acestuia, se vor plati imediat.

Costurile suplimentare ce pot surveni pentru tranzit sau eventualele formalitati vamale, la origine sau la destinatie, cad in sarcina Expeditorului.

OBLIGATIILE PARTILOR

Obligatiile EXPEDITORULUI:

- EXPEDITORUL este responsabil de furnizarea corecta si completa a tuturor informatiilor necesare in fata organelor vamale sau a altor autoritati ale statului;
- sa furnizeze informatii complete si corecte privind volumul si greutatea trimerilor, datele de identificare complete ale destinatarului, iar în cazul serviciului Contra ramburs, și ale expeditorului (nume și prenume/denumirea în cazul persoanelor juridice, respectiv adresa completă de livrare);
- sa raspunda de neexecutarea la timp a obligatiilor de plata;
- să raspundă pentru corectitudinea datelor cuprinse in comanda sau pe documentele de expediere: felul trimerii, greutatea facturabila etc.;
- sa nu foloseasca serviciile Ecolet in scopuri/ afaceri care sunt impotriva legii si se obliga sa raspunda patrimonial pentru consecinte;
- sa parcurgă cu atenție prezentele conditii generale privind furnizarea serviciilor poștale, precum și oferta comercială a Ecolet, ce pot fi consultate pe platforma www.ecolet.ro.

Obligatiile ECOLET:

- sa nu refuze comenzile transmise de EXPEDITOR, care respecta conditiile de acceptare ale Ecolet, precum si legislatia in vigoare in tara de expeditie, de destinatie sau tranzit;
- sa transmita corect si integral informatiile furnizate de EXPEDITOR catre PARTENERUL contractat pe platforma www.ecolet.ro;
- să răspundă în fața expeditorilor pentru serviciile poștale contractate.

PREVEDERI SPECIFICE

Secretul trimerilor poștale și al oricăror alte documente este garantat prin lege. Toate persoanele implicate în realizarea activității de servicii poștale sunt obligate să asigure confidențialitatea trimerilor poștale – reținerea, deschiderea sau divulgarea conținutului trimerilor poștale fiind permisă numai în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

Este interzis a viola sau a divulga conținutul trimerilor poștale, de a da informații despre cei ce utilizează serviciile poștale sau de a înlesni și încuraja asemenea fapte.

Trimerile poștale considerate corpuri delictive, precum și toate valorile și actele considerate ca fiind importante în descoperirea infracțiunilor și a autorilor lor și pentru aflarea adevărului

pot fi puse la dispoziția organelor de urmărire penală sau a instanțelor de judecată, dar numai în baza dispoziției scrise, date de magistratul competent conform Codului de Procedura Penală.

În cazul trimiterilor poștale internaționale se vor respecta, suplimentar, de către ambele părți, dispozițiile legale incidente în domeniul vamal, precum și legislația statelor pe teritoriul cărora se prestează operațiuni componente ale serviciilor poștale și a celor tranzitate de trimiterea poștală.

Trimiterile poștale aparțin expeditorului până în momentul livrării lor la destinatar. Până în acest moment, expeditorul are dreptul de a modifica adresa înscrisă pe ele ori de a opri livrarea trimiterii poștale către destinatar dacă a optat pentru serviciul schimbare destinație.

Expeditorii trimiterilor poștale răspund față de furnizorul de servicii poștale pentru daunele rezultate din natura periculoasă a trimiterilor poștale sau a condițiilor de ambalare neadecvate ale acestora (vicii ascunse prin ambalare), în limita valorii daunelor și a sumelor plătite ca despăgubire altor beneficiari ai serviciilor poștale ale căror trimiteri poștale au fost deteriorate din această cauză.

Prevederile prezentelor Condiții generale privind furnizarea serviciilor poștale se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației în vigoare aplicabile în domeniu.